

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга ул. Новосибирская, дом 16, лит. А, тел/факс: 496-33-75

ПРИНЯТО Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 17 Приморского района Протокол № 2 от 06.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ д/с № 17
Приморского р-на Санкт-Петербурга
Л. А. Киселева
Приказ от 06,12,2016 г. № 113/1

Положение

об официальном сайте образовательного учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством:
 - Постановление «Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении» от 18.04.2012 г. № 343);
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
 - Настоящим Положением (может быть изменено и дополнено).
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
 - *сайт* информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;
 - *web-ресурс* это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;
 - разработичи сайта физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающих работоспособность сайта и его сопровождение;
 - администратор сайта физическое лицо или группа физических лиц, отвечающих за содержание материалов сайта.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.9. Структура сайта, состав рабочей группы разработчиков и администраторов сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего ГБДОУ, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения и администратор сайта.
- 1.12. Администратор информационного ресурса назначается приказом по Учреждению.

2. Цели и задачи сайта.

- 2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Структура сайта.

3.1. На сайте Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга представлена информация в текстовой и табличной формах:

> Сведения об образовательной организации

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Вакантные места для приема (перевода)

> Главное меню

- Версия для слабовидящих
- Соцопрос
- Профилактика ДДТТ
- Профессиональный стандарт «Педагог»
- Электронная приемная
- Гостевая книга
- Структура сайта
- Охрана и укрепление здоровья воспитанников
- Доступная среда
- Галерея
- Противодействие коррупции
- Информация для родителей
- Контакты

4. Организация разработки и функционирования сайта.

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
 - старший воспитатель Учреждения;
 - инициативные педагоги, родители.
- 4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное и своевременное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется или разрабатывается непосредственно Администратором.
- 4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом заведующего Учреждением.
- 4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- 4.9. Официальный сайт ГБДОУ детский сад № 17 Приморского района СПб размещается по адресу: http://ds17prim.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5. Права и обязанности.

- 5.1. Разработчики сайта имеют право:
 - вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.
- 5.2. Разработчики сайта обязаны:
 - выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе по требованию администрации.
- 6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.
- 6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.
- 6.2. Информация на официальном сайте ГБДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.
- 7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.
- 7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 17 Приморского района Санкт-Петербурга.